

Na temelju članka 12. stavka 3. alineje 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine" br. 119/2022 - u daljnjem tekstu: Zakon), sukladno Odluci Senata Sveučilišta u Splitu o promjeni naziva Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija u Fakultet zdravstvenih znanosti bez pravne osobnosti (KLASA: 029-03/24-01/08; URBROJ: 2181-202-3-01-38, od 25. travnja 2024. godine), te sukladno članku 23. Statuta Sveučilišta u Splitu, a na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Senat Sveučilišta u Splitu, na svojoj 119.redovitoj sjednici u ak. godini 2024./25., održanoj dana 24. travnja 2025. godine, donio je

**PRAVILNIK
FAKULTETA ZDRAVSTVENIH ZNANOSTI
SVEUČILIŠTA U SPLITU**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje ustrojstvo i djelatnost Fakulteta zdravstvenih znanosti (u daljnjem tekstu: Fakultet) te ovlasti i način odlučivanja njegovih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija, prava i obveze studenata, prava i obveze nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika, način financiranja, unutarnji ustroj, ustroj radnih mjesta te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Akadska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

- (1) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice: nastavnicima, suradnicima, studentima i drugim sudionicima u procesu visokog obrazovanja. Akademske slobode obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja i međusobne suradnje i udruživanja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske, međunarodnim ugovorima i zakonima.
- (2) Članovima akademske zajednice jamče se akademske slobode koje posebno obuhvaćaju slobodu znanstvenog istraživanja, slobodu izražavanja, objavljivanja i poučavanja, slobodu izražavanja mišljenja o sustavu i ustanovi u kojima djeluju, pravo na međusobnu suradnju i udruživanje te pravo na izravno i neizravno participiranje u kolegijalnim tijelima upravljanja i stručnim tijelima ustanova u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti.
- (3) Članovi akademske zajednice u radu trebaju štititi znanstvenu istinu i istraživačku nepristranost, poštovati autorska prava te postupati odgovorno i angažirano prema društvenoj zajednici u kojoj djeluju. Članovi akademske zajednice obvezni su poštovati etička načela pri znanstvenom istraživanju i poučavanju te rezultate znanstvenog istraživanja učiniti dostupnim

javnosti. Članovi akademske zajednice obvezni su svoje odnose temeljiti na međusobnom povjerenju te poštovanju dostojanstva svake osobe.

Funkcionalna integracija Sveučilišta

Članak 3.

- (1) Sa Sveučilištem u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i njegovim sastavnicama Fakultet može u cilju funkcionalne integracije Sveučilišta odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, temeljem posebnog sporazuma, organizirati obavljanje zajedničkih stručnih, logističkih i pomoćno-tehničkih poslova.
- (2) Fakultet može u cilju funkcionalne integracije i organiziranja nastave te zadovoljavanja akreditacijskih uvjeta, odnosno što kvalitetnije organizacije i racionalizacije korištenja ljudskih i materijalnih resursa, u izvođenju nastavnih aktivnosti, temeljem posebnog sporazuma, obavljati ustupanje i zamjenu zaposlenika unutar Sveučilišta.

Status i dan osnivanja Fakulteta

Članak 4.

- (1) Fakultet je znanstveno-nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje Sveučilište neposredno ustrojava i izvodi studije te razvija znanstvene i stručne djelatnosti u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti te razvija stručni i znanstveni rad.
- (2) Osnivač Fakulteta je Sveučilište.
- (3) Fakultet podružnica je Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama.
- (4) Senat Sveučilišta odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju Fakulteta.
- (5) Fakultet nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Sveučilište.
- (6) Fakultet sudjeluje u pravnom prometu pod svojim nazivom i nazivom Sveučilišta.
- (7) Fakultet se upisuje u sudski registar, a prijava za upis Fakulteta podnosi se u suradnji sa Sveučilištem.

Članak 5.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta od 16. veljače 2011. godine, Sveučilište u Splitu osnovalo je Podružnicu - Sveučilišni odjel zdravstvenih studija. Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu od 25. travnja 2024. ime je promijenjeno u **Sveučilište u Splitu, Fakultet zdravstvenih znanosti bez pravne osobnosti**.
- (2) Kao Dan Fakulteta utvrđuje se 12. svibnja, međunarodni dan Sestrinstva.

Naziv Fakulteta

Članak 6.

- (1) Naziv pod kojim posluje Fakultet glasi: *Sveučilište u Splitu, Fakultet zdravstvenih znanosti bez pravne osobnosti*.
- (2) Skraćeni naziv Fakulteta je: *Fakultet zdravstvenih znanosti*.

- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u sudski registar koristiti i naziv na engleskom jeziku: *University of Split, Faculty of Health Sciences*.

Sjedište i internet adresa Fakulteta

Članak 7.

- (1) Sjedište Fakulteta je u Splitu na adresi Ruđera Boškovića 35.
(2) Internet adresa Fakulteta je: <http://www.fzz.unist.hr/>

Žig, pečat i znak Fakulteta

Članak 8.

- (1) Suhi žig i pečat Fakulteta okruglog su oblika. U sredini žiga i pečata nalazi se grb Republike Hrvatske, a uz njegov rub natpis: "Republika Hrvatska, Sveučilište u Splitu, Fakultet zdravstvenih znanosti."
(2) Suhi žig stavlja se na diplome, a pečat na ostale javne isprave.
(3) Fakultet ima pečat kružnog oblika koji se koristi u svakodnevnom poslovanju, promjera 28 mm, a u njegovom središtu je stilizirani znak otvorene knjige i broj 11 te uz obod natpis „University of Split“ • „Sveučilište u Splitu“. Ovakvim pečatima ovjeravaju se akti redovitog poslovanja Fakulteta.
(4) Fakultet ima štambilje pravokutnog oblika koji služe kao pomoćno mehaničko sredstvo u radu službi Fakulteta.
(5) U dokumentima nastalim u procesu digitalizacije koristi se, prema dozvoli rektora Sveučilišta, digitalni žig Sveučilišta.

Članak 9.

- (1) Znak Fakulteta je, kao i znak Sveučilišta, stilizirana otvorena knjiga.
(2) Znak Sveučilišta i Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i u prepisci, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.
(3) Znak dekanske časti je dekanski lanac.

Djelatnost Fakulteta

Članak 10.

Djelatnosti Fakulteta su:

- ustroj i izvedba stručnih i sveučilišnih, prijediplomskih i diplomskih studija u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti
- izvedba specijalističkih studija i doktorskih studija te provođenje postupka za stjecanje doktorata znanosti iz područja biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnog područja znanosti
- stalno provođenje znanstvenog i stručnog rada iz područja biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnog područja znanosti
- ustrojavanje i provođenje različitih oblika stručnog i znanstvenog usavršavanja zaposlenika u zdravstvu radi praćenja novih znanstvenih dostignuća

- ustrojavanje i provođenje stručnog rada i sudjelovanje u realizaciji programa zdravstvene zaštite
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost za potrebe nastave te stručnog i znanstvenog rada
- ustrojavanje i provođenje domaćih i međunarodnih tečajeva radi proširivanja znanja studenata, zaposlenika u zdravstvu i drugih zainteresiranih osoba
- prodaja udžbenika i ostalih tiskanih materijala potrebnih za obavljanje navedenih djelatnosti
- ustrojavanje i izvedba programa cjeloživotnoga obrazovanja i usavršavanja
- uslužne djelatnosti za potrebe navedenih djelatnosti Fakulteta
- ostale djelatnosti u skladu sa Zakonom te Statutom Sveučilišta.

Zadaci Fakulteta

Članak 11.

Zadaci Fakulteta su:

- organizirati i izvoditi nastavu temeljenu na vrhunskom stručnom radu, znanstvenim načelima, teorijskim, temeljnim i primijenjenim znanstveno istraživačkim radom i uključivanjem u znanstvene projekte te suradnjom s visokim učilištima, ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu
- uvoditi studente u metodologiju znanstvenog rada iz znanstvenog područja u okviru svoje djelatnosti
- organizirati praktični i terenski rad, stručne ekskurzije, mentorski rad, konzultacije i slične aktivnosti
- skrbiti o usavršavanju znanstvenog i nastavnog podmlatka te znanstveno i stručno usavršavanje zaposlenika i zdravstvenih djelatnika
- razvijati suradnju s drugim ustanovama, komorama i organizacijama na unapređivanju znanosti i nastave
- razvijati suradnju s drugim visokim učilištima radi razvijanja i unaprjeđenja temeljne djelatnosti Fakulteta
- aktivno sudjelovati u radu Dekanske konferencije fakulteta iz područja biomedicine i zdravstva i drugih visokoobrazovnih ustanova radi ujednačavanja kurikuluma i knjižice kliničkih vještina, sudjelovanja u izradi i provođenju zajedničkog doktorskog studija te drugih tema od zajedničkog interesa
- održavati međunarodnu znanstvenu i nastavnu suradnju
- organizirati međunarodne skupove i ljetne škole
- promicati zdravstvene teme u društvu za dobrobit zajednice i populacije
- usklađivati rad unutar Sveučilišta u području svoje djelatnosti i svojih znanstveno-nastavnih ustrojbenih jedinica te brinuti za znanstveno i stručno usavršavanje svojih radnika
- izdavati znanstvene i stručne publikacije i objavljivati znanstvene i stručne radove, organizirati znanstvene i stručne skupove, provoditi druge prikladne oblike stručnog i znanstvenog djelovanja svojih nastavnika.

II. TIJELA FAKULTETA

Članak 12.

- (1) Tijela Fakulteta su: Dekan i Stručno vijeće.
- (2) Dekanu u radu pomažu: prodekani, Tajnik fakulteta, pročelnici odsjeka (studija), šefovi katedri, savjetnici i povjerenici, Dekanski kolegij te druga tijela utvrđena ovim Pravilnikom.
- (3) U svim pitanjima u odnosu na Dekana i Stručno vijeće na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta koje se odnose na dekana i fakultetsko vijeće, ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili općim aktom nije drugačije uređeno.

Dekan

Članak 13.

- (1) Dekan predstavlja i zastupa Fakultet te rukovodi njegovim radom.
- (2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem i obavlja poslove određene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (3) Dekan zastupa osnivača u poslovanju Fakulteta te organizira i vodi djelatnost i poslovanje Fakulteta.
- (4) Fakultet mogu, temeljem ovlaštenja dekana, zastupati i predstavljati i prodekani, pročelnici odsjeka i druge osobe koje su u radnom odnosu s Fakultetom.
- (5) Dekana u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje prodekan kojeg ovlasti dekan.
- (6) Dekan ima pravo samostalno poduzimati sve pravne radnje u poslovanju Fakulteta do vrijednosti 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura), a u okviru raspoloživih sredstava na podračunu Fakulteta. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti od 70.000 eura (sedamdeset tisuća eura) do 200.000 (dvjesto tisuća eura) dekanu je potrebna suglasnost Stručnog vijeća. Za pravne radnje u poslovanju Fakulteta u vrijednosti iznad 200.000 (dvjesto tisuća eura) dekanu je potrebna suglasnost Stručnog vijeća i Senata.

Prava i dužnosti dekana

Članak 14.

Prava i dužnosti dekana su:

- predstavlja Fakultet i rukovodi njegovim radom
- ustrojava rad i poslovanje Fakulteta
- brine za zakonitost rada Fakulteta
- brine o radnoj disciplini i izvršavanju djelatnosti Fakulteta
- predlaže Stručnom vijeću imenovanje i razrješenje prodekana
- imenuje pročelnike odsjeka i šefove katedri, nakon pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća
- donosi pojedinačne akte iz područja radnih odnosa
- priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća
- provodi i potpisuje odluke koje donosi Stručno vijeće
- obavlja poslove vezane za ostvarivanje nastavnih i znanstvenih djelatnosti Fakulteta
- donosi i predlaže opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonima i Statutom Sveučilišta

- ovjerava svjedodžbe, diplome i ostale isprave koje izdaje Fakultet na temelju javne ovlasti
- temeljem odluke Stručnog vijeća raspisuje natječaj za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- skrbi o nastavnom procesu, znanstvenom radu i o izvršavanju obveza nastavnika i studenata
- brine o rješavanju u pitanjima o pravima i dužnostima studenata
- imenuje povjerenike, posebne savjetnike, stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada te druga stalna savjetodavna tijela, čije imenovanje, djelokrug rada i obveze utvrđuje odlukom
- prati i potiče izdavačku djelatnost Fakulteta
- predlaže Strategiju razvoja Fakulteta i akcijske planove
- donosi poslovne odluke u skladu s odredbama članka 13. stavka 6. ovog Pravilnika
- predlaže Stručnom vijeću opće akte o stegovnoj odgovornosti studenata i zaposlenika
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta, odlukama Stručnog vijeća, rektora i Senata.

Izbor dekana

Članak 15.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (2) Za dekana može biti izabran i nastavnik na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji ima ugovor o radu sa Sveučilištem i/ili sastavnicom Sveučilišta s najmanje 50% radnog vremena, a koji u slučaju izbora za dekana mora regulirati svoj radno-pravni status u skladu sa stavkom 1. ovoga članka najkasnije do trenutka stupanja na dužnost dekana, a u protivnom se postupak izbora dekana mora ponoviti.
- (3) Dekana na prijedlog rektora bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (4) Predloženi za dekana podnosi program rada za svoj mandat Stručnom vijeću.
- (5) Dekan se bira na vrijeme od tri godine te se ista osoba može još jednom ponovno izabrati.
- (6) Ako Stručno vijeće ne izabere dekana na način propisanim stavkom 3. ovoga članka, rektor će uz potvrdu Senata imenovati za vršitelja dužnosti dekana nastavnika na odgovarajućem radnom mjestu, najdulje do godinu dana.
- (7) Dekan je odgovoran za svoj rad rektoru, Senatu i Stručnom vijeću Fakulteta.
- (8) Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno Statutu Sveučilišta.
- (9) U svim pitanjima u odnosu na dekana i stručno vijeće fakulteta bez pravne osobnosti na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Statuta Sveučilišta koje se odnose na dekana i fakultetsko odnosno akademjsko vijeće, ako Zakonom, Statutom i drugim općim aktom nije drugačije uređeno.

Članak 16.

- (1) Postupak izbora dekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do 30. lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

- (2) Mandat dekana počinje 1. listopada. u godini u kojoj je izabran, a prestaje 30. rujna zadnje godine mandata.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, Senat će, u roku od mjesec dana, na prijedlog rektora, imenovati vršitelja dužnosti dekana, i to osobu koja ispunjava uvjete predviđene ovim Pravilnikom.
- (4) Vršitelj dužnosti dekana imenuje se najdulje na rok od godine dana, tijekom kojeg razdoblja je dužan organizirati i provesti izbor za novoga dekana.

Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 17.

- (1) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća ili sam dekan.
- (2) Jedan od prodekana temeljem ovlaštenja dekana zamjenjuje dekana u odsutnosti.
- (3) U slučaju privremene spriječenosti ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana Fakulteta utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, a najdulje šest (6) mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost.
- (4) Nakon šest (6) mjeseci spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti Stručno vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

Razrješenje dekana

Članak 18.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu
 2. prestankom ugovora o radu
 3. prelaskom na drugu dužnost
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta u Splitu
 5. ako sam zatraži razrješenje
 6. ako zloupotrebljava položaj dekana
 7. ako krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih akata Sveučilišta te ovog Pravilnika i ostalih akata Fakulteta
 8. ako grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta i/ili Stručnog vijeća Fakulteta
 9. ako nastupe takvi razlozi koji po prema zakonu, ovom Pravilniku ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegovog ugovora o radu
 10. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
 11. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti
 12. ako svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obavlja.
- (2) Postupak razrješenja dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Stručnog vijeća ili u slučaju propisanom člankom 34. stavkom 5. Statuta Sveučilišta u Splitu.
- (3) O razrješenju dekana odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (4) Sjednicom Stručnog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Stručnog vijeća.

- (5) Postupak razrješenja dekana provodi Stručno vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.
- (6) U postupku odlučivanja o razrješenju dekana mora se pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.
- (7) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, alinejama 6., 7., 8., 11. i 12., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

Članak 19.

- (1) Ako dekan nije izabran u postupku izbora ili ako dekanu prestane mandat odnosno ako je razriješen dužnosti prije vremena na koje je izabran, do izbora dekana i njegova stupanja na dužnost, Senat Sveučilišta u Splitu imenuje vršitelja dužnosti dekana, a najdulje do godinu dana.
- (2) Prestankom mandata dekana prestaju mandati prodekana izabranih na njegov prijedlog.

Prodekani

Članak 20.

- (1) Fakultet ima četiri prodekana:
 1. Prodekana za nastavu i studente
 2. Prodekana za znanost
 3. Prodekana za poslovanje i nastavne baze
 4. Prodekana za međunarodnu suradnju i inovacije
- (2) Prodekana, na prijedlog dekana, bira i razrješuje Stručno vijeće, natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.
- (3) Za prodekana može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu.
- (4) Mandat prodekana traje tri godine, odnosno najdulje do isteka mandata dekana. Ista osoba može biti ponovno birana za prodekana.
- (5) Za svoj rad prodekani odgovaraju dekanu i Stručnom vijeću Fakulteta.
- (6) Opseg poslova prodekana utvrđen je ustrojem radnih mjesta Fakulteta.
- (7) Prodekan se razrješava pod uvjetima i na način razrješavanja dekana, s razlikom da pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje prodekana može podnijeti i dekan.

Stručno vijeće Fakulteta

Sastav Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 21.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta čine:
 - 1) dekan
 - 2) prodekani
 - 3) pročelnici odsjeka i njihovi zamjenici
 - 4) šefovi katedri i njihovi zamjenici
 - 5) voditelj laboratorija

- 6) svi zaposlenici na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru
 - 7) dva predstavnika nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
 - 8) jedan predstavnik nastavnika zaposlenih na nastavnim radnim mjestima
 - 9) jedan predstavnik zaposlenika na suradničkim radnim mjestima
 - 10) predstavnici studenata koje delegira Studentski zbor
 - 11) koordinator za nacionalne prijavne i upisne sustave visokog obrazovanja
 - 12) predstavnik zaposlenika iz reda ostalih zaposlenika (nenastavnih) koji se bira iz redova svih nenastavnih zaposlenika Fakulteta, na vlastiti prijedlog ili prijedlog jednog od zaposlenika Fakulteta iz ove kategorije
- (2) Predstavnici nastavnika iz točki 7., 8. i 9. prethodnog stavka, biraju se između sebe, unutar ponuđenih kategorija, na vlastiti prijedlog ili prijedlog nastavnika iz te kategorije.
 - (3) Na sjednice Stručnog vijeća poziva se predsjednik Udruge Alumni Fakulteta koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa, kao i predstavnik reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, a po potrebi se može pozvati predsjednik odbora ili povjerenstva Fakulteta koji sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.
 - (4) Tajnik Fakulteta sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.
 - (5) Mandat izabranih članova Stručnog vijeća traje tri godine i mogu biti ponovno birani.
 - (6) Mandat članova Stručnog vijeća u pravilu se podudara se s redovitim izborima i mandatom dekana.
 - (7) Zamjenik voditelja laboratorija sudjeluje u radu Stručnog vijeća s pravom glasa, u slučaju kada je voditelj laboratorija spriječen sudjelovati u radu sjednice Stručnog vijeća.
 - (8) Studentski predstavnici koje biraju studenti u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije čine 10 % članova Stručnog vijeća, od čega najviše 20 % čine studenti poslijediplomskih studija.
 - (9) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju u radu s ostalim članovima Stručnog vijeća, osim što ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora i reizbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Ovlasti Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 22.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
 - utvrđuje i predlaže Senatu Pravilnik Fakulteta zdravstvenih znanosti, druge pravilnike i opće akte
 - utvrđuje i predlaže Senatu strategiju razvoja Fakulteta
 - utvrđuje i predlaže Senatu ustroj radnih mjesta Fakulteta
 - provodi postupak izbora dekana i imenovanja prodekana te postupak razrješenja dekana i prodekana
 - donosi odluke o osnivanju novih odsjeka i katedri
 - brine o razvoju znanstveno-nastavnih, nastavnih i suradničkih kadrova na Fakultetu
 - provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
 - provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika
 - utvrđuje broj upisnih mjesta na pojedinom odsjeku/studiju
 - utvrđuje i predlaže Senatu studijske programe i utvrđuje izvedbene planove nastave

- razmatra prijedlog studijskih programa kojeg dostavlja Senatu koji pokreće zahtjev Agenciji za izdavanje dopusnice za izvođenje studija
 - daje mišljenje o prijedlozima kandidata u postupcima izbora za pročelnike odsjeka i šefove katedri i njihovih zamjenika
 - osniva stalne i privremene odbore i povjerenstva te imenuje njihove članove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima
 - osniva nove i razvija postojeće nastavne i istraživačke kapacitete
 - analizira i ocjenjuje rezultate znanstveno-nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada te brine o kvaliteti ukupnog rada Fakulteta
 - odlučuje o drugim pitanjima od značaja za znanstveni i nastavni rad
 - usvaja godišnje Izvješće dekana o radu i poslovanju Fakulteta
 - odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
 - odlučuje o izdavačkoj djelatnosti Fakulteta
 - osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima
 - daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja
 - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom.
- (2) Osim poslova određenih Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Pravilnikom, Stručno vijeće odlučuje o žalbama protiv pojedinačnih akata, ako Zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.
- (3) Protiv odluke Stručnog vijeća o izboru na radno mjesto može se izjaviti prigovor. O prigovoru odlučuje dekan rješenjem protiv kojeg se ne može izjaviti žalba već pokrenuti upravni spor.
- (4) Stručno vijeće na prijedlog dekana može dio svojih ovlasti prenijeti na Dekanski kolegij.

Način rada Stručnog vijeća Fakulteta

Članak 23.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta radi na sjednicama koje saziva dekan, koji njima i predsjedava, u pravilu jednom mjesečno. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dekana, sjednici predsjedava prodekan kojeg dekan ovlasti.
- (2) Svi članovi Stručnog vijeća Fakulteta dužni su sudjelovati u njegovu radu, osim ako su opravdano spriječeni.
- (3) U slučaju opravdane spriječenosti, članovi Stručnog vijeća moraju 24 sata prije sjednice obavijestiti dekana o svojoj odsutnosti.
- (4) Neopravdani izostanak sa sjednice Stručnog vijeća tri puta za redom ili ukupno s pet sjednica tijekom jedne akademske godine rezultira gubitkom prava članstva u Stručnom vijeću.
- (5) Stručno vijeće može odlučivati kada je na sjednici prisutno više od polovine članova Stručnog vijeća.
- (6) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.
- (7) Stručno vijeće donosi odluke i zaključke javnim glasanjem, osim ako je za pojedine slučajeve određeno tajno glasanje.

Članak 24.

- (1) O sjednicama i odlukama Stručnog vijeća Fakulteta vodi se zapisnik kojeg potpisuje dekan, odnosno predsjedavajući sjednice i zapisničar.
- (2) O izvršenju odluka Stručnog vijeća brine dekan, a provode ih stručne službe Fakulteta, osim ako samom odlukom nije drugačije određeno.
- (3) Svi zaposlenici i studenti imaju pravo uvida u zapisnike Stručnog vijeća, osim u dijelovima koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 25.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu kada to pisano, s prijedlogom dnevnog reda, zatraži najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u roku osam dana od primitka zahtjeva za njeno sazivanje, predlagači je mogu sazvati sami.
- (2) O sazivanju sjednice dekan obavještava članove Stručnog vijeća elektronskom poštom, pet dana prije dana njezina održavanja.
- (3) Poziv za sjednicu treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, a uz poziv treba priložiti materijale o kojima bi, prema predloženom dnevnom redu, trebalo na sjednici raspravljati.
- (4) Dnevni red sjednice potvrđuje Stručno vijeće.
- (5) Svaki član Stručnog vijeća ima pravo predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda.
- (6) Sjednica Stručnog vijeća Fakulteta može se održati i elektroničkim putem u kojem slučaju se od članova Stručnog vijeća traži glasovanje porukom elektroničke pošte (e-mailom). Glasovanje elektroničkom poštom (e-mailom) organizira i provodi dekan u suradnji s tajnikom Fakulteta upućivanjem pitanja na koje članovi Stručnog vijeća povratom istog maila (odgovorom) iskazuju svoj stav.

Pravo suspenzivnog veta studentskih predstavnika

Članak 26.

- (1) Pravo suspenzivnog veta na odluke Stručnog vijeća Fakulteta imaju studentski predstavnici prilikom odlučivanja o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja se odnose na osiguravanje kvalitete studija.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu iskoristiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Stručnom vijeću Fakulteta.
- (3) Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće Fakulteta ponovno raspravlja o tom pitanju u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta, a odluka se donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća Fakulteta.
- (4) Protiv odluke Stručnog vijeća ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Savjetnici i povjerenici dekana

Članak 27.

- (1) Dekan može imenovati stalne ili povremene savjetnike ili povjerenike za pojedina pitanja iz djelokruga svoje nadležnosti.
- (2) Savjetnik dekana imenuje se iz redova priznatih stručnjaka za pojedina područja, a može ali i ne mora biti zaposlen na Fakultetu.
- (3) Povjerenik dekana (za pojedine poslove) koji je ujedno i zaposlen na Fakultetu obavlja dodijeljene stručne poslove u okviru svoga radnog vremena (sportska događanja, Alumni i dr.).
- (4) Mandat savjetnika poklapa se s mandatom dekana.

Dekanski kolegij

Članak 28.

- (1) Dekanski kolegij je tijelo koje pomaže dekane u razmatranju pitanja iz djelokruga rada Fakulteta radi jedinstvenog i vremenski usklađenog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.
- (2) Dekanski kolegij čine dekan i prodekani, po potrebi Tajnik Fakulteta, voditelji administrativnih službi, pročelnici odsjeka, šefovi katedri, predsjednik Studentskog zbora Fakulteta, uz administrativnu podršku tajnice dekana.
- (3) Dekan može pozvati i druge osobe na sjednice Dekanskog kolegija.
- (4) Po potrebi sjednica Dekanskog kolegija može se održati i elektroničkim putem.

Povjerenstva i odbori na Fakultetu

Članak 29.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta osniva stalna i povremena povjerenstva i odbore u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili drugim općim aktima.
- (2) Osim Stručnog vijeća i Dekan Fakulteta može imenovati stalna ili privremena povjerenstva iz djelokruga svoga rada.
- (3) Sastav i zadaci povjerenstva određuju se posebnim pravilnikom ili odlukom o imenovanju.
- (4) Mandat članova povjerenstava traje tri godine.
- (5) Predsjednici stalnih i povremenih povjerenstava pomažu dekane u obavljanju poslova iz djelatnog područja za koje su imenovani.

Članak 30.

- (1) Povjerenstva u pravilu broje neparni broj članova, a imenuje ih Stručno vijeće na prijedlog dekana ili sam dekan.
- (2) Svako povjerenstvo ima predsjednika, kojeg biraju članovi između sebe.
- (3) Mandat članova stalnih povjerenstva je tri godine i mogu biti ponovno imenovani.
- (4) Prvu sjednicu povjerenstva saziva dekan.
- (5) Studentski predstavnici imenuju se u sljedećim povjerenstvima, odborima i vijećima:
 - Etičkom povjerenstvu
 - Povjerenstvu za nastavu

- Povjerenstvu za unutarnju prosudbu sustava osiguranja kvalitete
 - Povjerenstvu za dodjelu nagrada i priznanja
 - Odboru za unaprjeđenje kvalitete
 - Povjerenstvu za provođenje postupka za zaštitu od diskriminacije, uznemiravanja i spolnog uznemiravanja
 - Vijećima odsjeka za: Sestrinstvo, Fizioterapiju, Radiološku tehnologiju, Primaljstvo i Medicinsko – laboratorijsku dijagnostiku.
- (6) Studentski predstavnici u povjerenstvima imenuju se prema propisima Studentskog zbora Fakulteta.

Etičko povjerenstvo

Članak 31.

- (1) Zaposlenici Fakulteta u svom radu i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti te štite ugled Sveučilišta i Fakulteta. U cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Fakulteta.
- (2) Etičko povjerenstvo ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u međusobnim i poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti.
- (3) Etičko povjerenstvo predlaže Etički kodeks Fakulteta kojeg donosi Stručno vijeće Fakulteta.
- (4) Etičkim kodeksom utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Fakultetu, objavljivanju rezultata, odnosima među nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 32.

- (1) U cilju podizanja kvalitete rada svih segmenata djelovanja Fakulteta, Stručno vijeće Fakulteta, na prijedlog dekana, donosi odluku o osnivanju Odbora za unaprjeđenje kvalitete.
- (2) Ustroj i način rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje posebnim pravilnikom Fakulteta.
- (3) Odbor za unaprjeđenje kvalitete podnosi godišnje izvješće Stručnom vijeću Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 33.

- (1) Zaposlenik Fakulteta stegovno odgovara za povrede svojih radnih obveza te za narušavanje ugleda Fakulteta.
- (2) Senat Sveučilišta donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti za zaposlenike Sveučilišta kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovne sankcije i stegovni postupak.
- (3) Stegovna odgovornost utvrđena u stegovnom postupku kao posljedicu može imati otkaz ugovora o radu.

- (4) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovoga članka bilo propisano kao stegovno djelo i za koje je bila propisana stegovna sankcija.

III. USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojbene jedinice

Članak 34.

- (1) Radi obavljanja nastavne i znanstvene djelatnosti Fakultet ustrojava ustrojbene jedinice.
- (2) Znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice su odsjeci i katedre.
- (3) Ostale ustrojbene jedinice su: Centar kliničkih vještina s pretkliničkim laboratorijima i praktikumima pojedinih studijskih programa, laboratoriji, Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, stručne službe i nastavne baze.
- (4) Sva pitanja u odnosu na pitanja ustroja radnih mjesta Fakulteta pobliže će se urediti Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.
- (5) Fakultet može, uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, osnovati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost, visoko obrazovanje i sport, čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Fakulteta te se zadovoljavaju potrebe studenata.
- (6) Dobit ostvarena obavljanjem poslova iz stavka 4. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Fakulteta.
- (7) Fakultet može osnivati udruge i zaklade radi obavljanja humanitarnih, kulturnih i drugih društveno korisnih zadaća na neprofitnoj osnovi uz suglasnost Senata Sveučilišta u Splitu, u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Zakona.
- (8) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (primjerice zdravstvena djelatnost), pojedine pravne osobe ili organizacijske jedinice iz stavka 4. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.
- (9) Fakultet uz suglasnost Senata, na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom – nastavnom bazom koja je ustrojbeno jedinica Sveučilišta (bolnicom, poliklinikom, domom zdravlja, privatnom zdravstvenom ustanovom, odvjetničkom tvrtkom, inženjerskim biroom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom, odgojnom ustanovom, obrazovnom ustanovom i sl.), a sukladno ovim Pravilnikom i svojoj dopusnici, može izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka – mentora iz te pravne osobe. Na nastavnim bazama provodi se osiguranje kvalitete nastave sukladno standardima i propisima Sveučilišta.

Odsjeci

Članak 35.

- (1) Odsjeci su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje izvode i organiziraju cjelovite studijske programe, znanstveni i visokostručni rad u znanstvenom području biomedicine i zdravstva i interdisciplinarnom području znanosti te koordiniraju znanstveno-nastavnu i znanstvenu djelatnost nastavnika i studenata.
- (2) Sveučilišni studiji na Fakultetu provode se kroz:
 - prijediplomske studije

- diplomske studije
 - doktorske studije.
- (3) Na Fakultetu postoje sljedeći sveučilišni studiji koji se izvode na istoimenim odsjecima:
- Sestrinstvo
 - Fizioterapija
 - Radiološka tehnologija
 - Medicinsko laboratorijska dijagnostika
 - Primaljstvo
- (4) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja. Svaka razina studija u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) po kojem se, u pravilu, u jednoj godini studija stječe 60 bodova ECTS.
- (5) U skladu s razvojem Fakulteta te posebno potrebama tržišta rada, na Fakultetu se mogu ustrojavati i drugi studiji prema odredbama Zakona, Statuta Sveučilišta i ovog Pravilnika, a u svrhu unaprjeđenja nastave i drugih potreba te boljeg i djelotvornijeg rada.
- (6) Pravilnikom o radu odsjeka pobliže se definiraju pitanja vezano za sastav, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz područja njihovog rada te druga pitanja vezana za rad odsjeka.

Članak 36.

Zadaci članova Odsjeka su:

- razmatranje pitanja vezanih uz znanstveno-nastavni, znanstveni i stručni rad te pokretanje inicijative za rješavanje problema pred nadležnim tijelima Fakulteta
- predlaganje izmjena i dopuna studijskog programa
- usklađivanje nastavnog plana i programa, odnosno izvedbenog rasporeda za izvođenje studija i organiziranje nastave
- brinu o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija te zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika kao i o kvaliteti provedene nastave
- predlaže pokretanje postupka reizbora i izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- predlaže pokretanje postupka reizbora i izbora naslovnih nastavnika
- sudjelovanje u izradi Strategije Fakulteta i drugih dokumenata
- usvajanje popisa mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniranje rada s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- utvrđivanje i predlaganje znanstveno-istraživačkih programa i projekata
- poticanje, praćenje i utvrđivanje planova sudjelovanja nastavnika i suradnika na kongresima, simpozijima, znanstveno-stručnim skupovima te programima znanstvenog i stručnog usavršavanja
- praćenje uspješnosti studiranja, opterećenosti studenata nastavnim obvezama te vrednovanje njihovog opterećenja
- uvođenje studenata u znanstveni i stručni rad
- odlučivanje o prijelazima studenata te sudjelovanje u postupcima stručnog i akademskog priznavanja razdoblja
- poticanje izrade stručne i nastavne literature (udžbenika, priručnika, skripti i dr.) studija
- predlaganje Stručnom vijeću Fakulteta mentora asistentima
- razmatranje i usvajanje godišnjeg izvješća pročelnika Odsjeka
- planiraju nabavku opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada

- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga rada.

Pročelnik Odsjeka, zamjenik i tajnik

Članak 37.

- (1) Svaki Odsjek ima svog pročelnika koji se brine za ukupni rad ustrojbene jedinice. Pročelnika Odsjeka za vrijeme njegove nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika, na prijedlog Vijeća Odsjeka i nakon pribavljenog pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća, imenuje dekan Fakulteta.
- (3) Pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika biraju tajnim glasovanjem članovi Odsjeka, a odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Vijeća Odsjeka.
- (4) Pročelnici odsjeka i njihovi zamjenici biraju se iz reda nastavnika na znanstveno-nastavnom, ili nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, koji izvode nastavu na toj ustrojbenoj jedinici, a koji sa Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu s najmanje 20% od punog radnog vremena.
- (5) Pročelniku Odsjeka i njegovom zamjeniku u radu pomaže tajnik Odsjeka. Tajnika Odsjeka imenuje Pročelnik Odsjeka na prvoj sjednici svog mandata između članova Odsjeka. Tajnik mora biti zaposlenik Fakulteta.
- (6) Tajnik Odsjeka pomaže pročelniku i zamjeniku Odsjeka u izvršavanju navedenih aktivnosti te je zadužen za čuvanje i pohranjivanje dokumentacije Odsjeka.
- (7) Mandat pročelnika Odsjeka i njegova zamjenika te tajnika je tri godine i ista osoba može biti ponovno birana. Za svoj rad pročelnici Odsjeka odgovaraju dekanu Fakulteta i Stručnom vijeću Fakulteta.

Članak 38.

Djelokrug rada pročelnika Odsjeka Fakulteta je sljedeći:

- priprema sjednice Vijeća studija i predsjedava im
- u suradnji s dekanom i prodekanima raspravlja o strateškim pitanjima Odsjeka
- predlaže osobe za zamjenika Odsjeka
- imenuje tajnika Odsjeka
- predlaže oblike i dinamiku znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika na studiju
- priprema razvojne planove studija u suradnji s prodekanima
- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Fakulteta
- skrbi o osiguranju materijalnih potreba studija te o unaprjeđenju njegovih materijalnih uvjeta rada.

Članak 39.

Djelokrug rada zamjenika pročelnika Odsjeka Fakulteta je sljedeći:

- koordinira rad s drugim odsjecima i ustrojbenim jedinicama Fakulteta u pripremi i provedbi nastave na Odsjeku
- u suradnji s pročelnikom Odsjeka i prodekanom za nastavu izrađuje prijedlog izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu
- prati provedbu studijskog programa i izvedbenog plana nastave u okviru djelokruga studija

- poduzima potrebne inicijative za rješavanje problema studija pred tijelima Fakulteta.

Članak 40.

- (1) Pročelnik Odsjeka Fakulteta razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja dekana Fakulteta, utvrđenima u članku 18., stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje zamjenika pročelnika može podnijeti dekan Fakulteta ili se podnosi na prijedlog jedne trećine članova Odsjeka.
- (3) O razrješenju pročelnika Odsjeka odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (4) Dekan imenuje za vršitelja dužnosti pročelnika odsjeka osobu koja ispunjava propisane uvjete, a najdulje na vrijeme do godinu dana, u sljedećim slučajevima:
 - ako se novi pročelnik ne izabere do isteka mandata postojećem pročelniku
 - ako pročelnik podnese ostavku za vrijeme svog mandata
 - ako pročelnik ne obnaša svoju dužnost u skladu s aktom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Katedre

Članak 41.

- (1) Katedre su znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice, koje sudjeluju u izvođenju i organiziranju znanstvenog i nastavnog rada koji se održava na Odsjecima, odnosno studijima.
- (2) Na Fakultetu su osnovane tri katedre:
 1. Katedra za društveno-humanističke znanosti
 2. Katedra za preventivnu medicinu
 3. Katedra za temeljne medicinske znanosti
- (3) Broj katedri i odluku o nazivu katedri određuje Stručno vijeće Fakulteta.
- (4) Obveza je katedre provoditi i usklađivati nastavnu i znanstvenu djelatnost na svim studijima, brinuti se o unaprjeđenju svih oblika nastavne i znanstvene djelatnosti, o izboru i unaprjeđenju nastavnih i znanstvenih kadrova i svim drugim pitanjima važnim za odvijanje nastavne i znanstvene djelatnosti.
- (5) Katedre se osnivaju za više srodnih predmeta.
- (6) Pravilnikom o radu katedri pobliže se definiraju pitanja vezano za sastav, način rada i donošenje odluka o pitanjima iz područja njihovog rada te druga pitanja vezana za rad katedri.

Članak 42.

Zadaci članova katedre su sljedeći:

- sudjelovanje u aktivnostima vezanim za promjene studijskih programa
- sudjelovanje u izradi nastavnog plana i programa, odnosno izvedbenog rasporeda za izvođenje studija, organiziranje nastave te praćenje realizacije
- briga o kadrovima, prostornim i tehničkim uvjetima za izvođenje studija te zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnika kao i o kvaliteti provedene nastave
- predlaže pokretanje postupka reizbora i izbora na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

- predlaže pokretanje postupka reizbora i izbora naslovnih nastavnika
- sudjelovanje u izradi Strategije Fakulteta i drugih dokumenata
- usvajanje popisa mentora za kliničke i terenske vježbe te koordiniranje rada s mentorima za izvođenje nastave u kliničkim laboratorijima i nastavnim bazama
- poduzimanje aktivnosti za prijavu i provedbu znanstveno-istraživačkih programa i projekata
- praćenje i analiziranje rezultata nastavnog i znanstvenog rada članova katedre te poticanje znanstvenog i stručnog usavršavanja nastavnika katedre
- uvođenje studenata u znanstveni i stručni rad
- poticanje izrade stručne i nastavne literature (udžbenika, priručnika, skripti i dr.)
- predlaganje Stručnom vijeću Fakulteta mentora asistentima
- planiranje nabavke opreme i potrošnog materijala za uredno izvođenje nastave i znanstveno-istraživačkog rada
- razmatranje i odlučivanje o drugim pitanjima iz svojeg djelokruga rada.

Šef katedre, zamjenik i tajnik

Članak 43.

- (1) Na čelu katedre je šef katedre, koji rukovodi radom katedre. Šefa katedre u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.
- (2) Za šefa katedre ili njegova zamjenika može biti izabran nastavnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnom mjestu, koji izvodi nastavu iz predmeta koji su u sastavu katedre.
- (3) Šefa katedre i njegova zamjenika, na prijedlog članova katedre i nakon pribavljenog mišljenja Stručnog vijeća, imenuje dekan Fakulteta.
- (4) Šefa katedre i njegova zamjenika biraju tajnim glasovanjem članovi katedre, uz predočenje programa rada katedre, a odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova katedre.
- (5) Šef katedre i njegov zamjenik za svoj rad su odgovorni katedri, Stručnom vijeću i dekanu Fakulteta.
- (6) Mandat šefa katedre, njegova zamjenika i tajnika traje tri godine i ista osoba može biti ponovno birana.
- (7) Šefu katedre i njegovom zamjeniku u radu pomaže Tajnik katedre. Tajnika katedre imenuje šef katedre na prvoj sjednici svog mandata između članova katedre. Tajnik mora biti zaposlenik Fakulteta. Tajnik katedre pomaže šefu katedre i zamjeniku u izvršavanju navedenih aktivnosti te je zadužen za čuvanje i pohranjivanje dokumentacije katedre.
- (8) Katedra se sastaje prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom akademske godine.
- (9) Na sastancima katedre se vodi zapisnik, kojeg sastavlja tajnik katedre, a primjerak se dostavlja dekanu Fakulteta.
- (10) Katedra odlučuje većinom ukupnog broja članova katedre.

Članak 44.

- (1) Šef katedre Fakulteta razrješava se pod uvjetima i na način razrješavanja dekana, utvrđenima u članku 18., stavku 1. ovog Pravilnika.
- (2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje šefa katedre može podnijeti dekan ili se podnosi na prijedlog jedne trećine članova te katedre.
- (3) O razrješenju šefa katedre odlučuje Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.

- (4) Dekan imenuje za vršitelja dužnosti šefa katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete, a najdulje na vrijeme do godinu dana, u sljedećim slučajevima:
- ako se novi šef katedre ne izabere do isteka mandata postojećem šefu katedre
 - ako šef katedre podnese ostavku za vrijeme svog mandata
 - ako šef katedre ne obnaša svoju dužnost u skladu s aktom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Članak 45.

- (1) U skladu s razvojem Fakulteta mogu se reorganizirati i mijenjati nazivi postojećih katedri i ustrojavati nove katedre, a u svrhu unaprjeđenja znanstvene i nastavne djelatnosti te boljeg i djelotvornijeg rada u organiziranju studija.
- (2) O reorganizaciji i mijenjanju naziva postojećih katedri i ustrojavanju novih, na prijedlog dekana, odluku donosi Stručno vijeće Fakulteta.

Centar kliničkih vještina i laboratoriji pretkliničkih vještina

Članak 46.

- (1) Centar kliničkih vještina je unutarnja ustrojbeno jedinica koja se sastoji od praktikuma kliničkih vještina pojedinog studija u kojima se odvija rad na jednoj ili više srodnih problematika u okviru kojih se koristi zajednički prostor i oprema te obavljaju istraživanja.
- (2) Laboratorijem Fakulteta ravna voditelj Laboratorija kojeg imenuje dekan na vrijeme od tri godine, a potvrđuje Stručno vijeće Fakulteta.
- (3) Voditelj Laboratorija bira se iz redova zaposlenika Fakulteta.
- (4) Voditelj Laboratorija imenuje voditelje praktikuma kliničkih vještina.
- (5) Voditelja Laboratorija u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik, kojeg imenuje dekan Fakulteta, a potvrđuje Stručno vijeće Fakulteta.

Nastavne baze

Članak 47.

- (1) Nastava dijela ili cijeloga predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama i drugim ustanovama koje za to imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti, sukladno članku 34. ovog Pravilnika i odredbama Pravilnika o nastavnim bazama Sveučilišta u Splitu te međusobno sklopljenim sporazumima.
- (2) Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji, sukladno članku 114. Statuta Sveučilišta.

Stručne službe Fakulteta

Članak 48.

- (1) Stručne službe Fakulteta obavljaju administrativne, pravne, kadrovske, studentske, financijsko-računovodstvene, informatičko-računarske, izdavačke i ostale opće poslove.
- (2) Financijsko-računovodstvene poslove i poslove održavanja za Fakultet obavljaju stručne službe Sveučilišta u Splitu, do uspostave samostalnih službi Fakulteta.

- (3) Sva pitanja u odnosu na pitanja ustroja radnih mjesta Fakulteta pobliže će se urediti Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Tajnik Fakulteta

Članak 49.

- (1) Fakultet ima Tajnika koji pomaže u radu dekanu.
- (2) Tajnik Fakulteta razmatra proceduralne i pravne promjene te je zadužen za ujednačavanje propisa sa zakonskom regulativom.
- (3) Tajnik Fakulteta član je Kolegija tajnika Sveučilišta u Splitu po svojoj funkciji.
- (4) Sva pitanja u odnosu na pitanja ustroja radnih mjesta Fakulteta pobliže će se urediti Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 50.

- (1) Ustrojstvena jedinica za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Fakulteta je Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete, administrativna jedinica koja pruža administrativnu potporu sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Ured za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete pruža administrativnu potporu radu Odboru za unaprjeđenje kvalitete Fakulteta, te podnosi Stručnom vijeću godišnje izvješće o svom radu.
- (3) Sva pitanja u odnosu na pitanja ustroja radnih mjesta Fakulteta pobliže će se urediti Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

IV. NASTAVNICI I SURADNICI

Radna mjesta nastavnika i suradnika

Članak 51.

- (1) Nastavnici na Fakultetu su osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima.
- (2) Suradnici na Fakultetu su osobe zaposlene na suradničkim radnim mjestima.
- (3) Na stručna radna mjesta zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Sva pitanja u odnosu na pitanja ustroja radnih mjesta Fakulteta pobliže će se urediti Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Fakulteta.

Članak 52.

- (1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati moralnih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) U cilju povećanja znanstvene vidljivosti i produkcije, međunarodne prepoznatljivosti te osiguranja uvjeta za reakreditaciju studijskih programa Fakulteta, svi zaposlenici, bez obzira na postotak zaposlenja, kao i naslovni nastavnici, obvezni su u svojim radovima naznačiti afilijaciju Fakulteta na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

Članak 53.

- (1) Znanstveno-nastavna radna mjesta od najnižeg prema višemu su docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.).
- (2) Nastavna radna mjesta po skupinama od najnižeg prema višemu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.).
- (3) Nastavna radna mjesta za poučavanje jezika na sveučilišnom studiju od najnižeg prema višemu su lektor, viši lektor i lektor savjetnik, a nastavna radna mjesta za poučavanje stranog jezika od najnižeg prema višemu su predavač, viši predavač i predavač savjetnik.
- (4) Suradnička radna mjesta od najnižeg prema višemu su asistent i viši asistent.
- (5) Stručna radna mjesta od najnižeg prema višemu su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Na stručna radna mjesta mogu se zaposliti osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (6) Kratice naziva znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu. Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnome mjestu.

Uvjeti za izbor na radno mjesto

Članak 54.

- (1) Na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom području i polju, koja ispunjava Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto na sveučilištu (u daljnjem tekstu: Nacionalni sveučilišni, znanstveni i umjetnički kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom visokog učilišta.
- (2) Uz kriterije propisane u stavku 1. ovoga članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika.
- (3) Na nastavno radno mjesto i suradničko radno mjesto asistenta može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju. Iznimno, na nastavno radno mjesto na sveučilištu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje sveučilište, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uredit će se općim aktom.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti u znanstvenom području i polju.

Članak 55.

- (1) Opći uvjeti za izbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta utvrđeni su Zakonom.

- (2) Minimalni uvjeti u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta propisani su Nacionalnim sveučilišnim, znanstvenim i umjetničkim kriterijima koje donosi Nacionalno vijeće.
- (3) Pristupnici za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta trebaju ispunjavati i uvjete propisane Statutom Sveučilišta kao i dodatne (institucijske) uvjete Fakulteta.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

Članak 56.

- (1) Izbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovoga članka nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ili se izabire na više radno mjesto u skladu s odredbama Zakona.
- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

Članak 57.

- (1) Postupak reizbora pokreće se odlukom Stručnog vijeća Fakulteta, protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama Zakona propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih sveučilišnih, znanstvenih i umjetničkih kriterija.
- (4) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

Članak 58.

- (1) Na slobodno radno mjesto na javnom visokom učilištu nastavnik i suradnik zapošljava se u postupku pokrenutom javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće Fakulteta. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga za koje se provodi izbor.
- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama visokog učilišta na hrvatskom jeziku te na

službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u »Narodnim novinama«.

- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i institucijske kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Stručnom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Stručno vijeće donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva Stručno vijeće dostavlja nadležnom matičnom odboru, najkasnije u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Nadležni matični odbor odnosno nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (10) S osobama izabranima na radna mjesta nastavnika zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Izbor na više radno mjesto nastavnika

Članak 59.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Stručnog vijeća Fakulteta po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu različitom od onoga na kojem se provodi izbor.
- (4) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od 15 dana od pokretanja postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije.
- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije i dodatne kriterije te podnosi Stručnom vijeću, obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

- (6) Stručno vijeće Fakulteta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja ovoga mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nakon dostave odluke Matičnog odbora kojom se utvrđuje ispunjava li nastavnik Nacionalne sveučilišne, znanstvene i umjetničke kriterije, Fakultet s izabranim kandidatom sklapa ugovor o radu.
- (9) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Postupak izbora na suradnička radna mjesta

Članak 60.

- (1) Suradnici na Fakultetu biraju se u postupku sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Na suradničko radno mjesto asistenta na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (3) Stručno vijeće Fakulteta imenuje stručno povjerenstvo od tri člana koje razmatra prijave kandidata. Stručno povjerenstvo će uputiti izvješće Stručnom vijeću, koje donosi odluku o izboru kandidata po raspisanom natječaju.
- (4) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Pravilnikom i drugim općim aktima.
- (5) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Stručno vijeće. Mentor može biti osoba na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.
- (6) Svake godine Stručno vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na doktorskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže će se urediti posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Postupak izbora na nastavna i stručna radna mjesta

Članak 61.

- (1) Izbor na nastavna radna mjesta provodi se samo ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, odnosno kada se izvodi stručni studij.
- (2) Nastavnici na Fakultetu na sveučilišnom studiju zapošljavaju se i na nastavna radna mjesta za poučavanje jezika te na nastavna radna mjesta za izvođenje kolegija koji ne zahtijevaju znanstveni pristup.
- (3) Na stručna radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.
- (4) Na nastavno radno mjesto i stručno radno mjesto na Fakultetu može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

- (5) Iznimno, na nastavno radno mjesto na Fakultetu može se, u skladu s kriterijima koje općim aktom uređuje Sveučilište u Splitu, zaposliti osoba koja je završila stručni diplomski studij u znanstvenom području i polju.

***Ugovor o radu za znanstveno-nastavna, nastavna,
suradnička i stručna radna mjesta***

Članak 62.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna i nastavna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto sukladno odredbama Zakona.
- (2) Na radno mjesto docenta, izvanrednog profesora, redovitog profesora te predavača i višeg predavača zaposlenik može biti reizabran.
- (3) Obveza provođenja reizbora prestaje nakon što zaposlenik bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru.
- (4) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju propisanim Zakonom. Asistent je dužan upisati doktorski studij.
- (5) Na zahtjev osoba zaposlenih na suradničkom radnom mjestu, koje se financira iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao rodiljni i/ili roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće, odnosno javne dužnosti te opravdani slučaj predviđen Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom.
- (6) S osobama izabranim na suradnička radna mjesta koje rade samo na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme dok traje projekt ili njegova dionica na kojoj je ta osoba angažirana.

Naslovni nastavnici i naslovni suradnici

Članak 63.

- (1) Fakultet može angažirati naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s visokim učilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik, odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama Zakona koje uređuju pitanje izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto i izbora nastavnika na više radno mjesto, pri čemu se za izbor naslovnog nastavnika, odnosno naslovnog suradnika ne raspisuje javni natječaj.
- (4) Izbor i reizbor naslovnog nastavnika odnosno naslovnog suradnika provodi se na pet godina.
- (5) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 53. ovoga Pravilnika treba istaknuti riječ »naslovni«.

Počasni naslov nastavnika (professor emeritus)

Članak 64.

Počasni naslov nastavnika *professor emeritus* dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom Statutom Sveučilišta.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 65.

- (1) Stručno vijeće Fakulteta može odlukom odobriti osobi izabranoj na znanstveno-nastavno radno mjesto plaćenu slobodnu studijsku godinu (*sabbatical*) radi znanstvenog rada.
- (2) Fakultet je obavezan u tom razdoblju organizirati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena slobodna studijska godina.
- (3) Poblize odredbe o načinu i uvjetima korištenja slobodne studijske godine uređuju se općim aktom Fakulteta.

Rad izvan Fakulteta

Članak 66.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na visokom učilištu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti visokog učilišta izvan visokog učilišta na kojemu je zaposlen, samo uz odobrenje čelnika visokog učilišta.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan visokog učilišta uređuje se općim aktom visokog učilišta.

V. STUDIJI

Vrste studija

Članak 67.

- (1) Sveučilišno obrazovanje provodi se na Fakultetu kroz:
 - sveučilišne prijediplomske studije
 - sveučilišne diplomske studije
 - doktorski studij.
- (2) Fakultet može izvoditi stručne studije, specijalističke studije i združene studije.
- (3) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa.
- (4) Upis studija provodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija u postupku inicijalne akreditacije studija koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.
- (5) Svi studiji organiziraju se i izvode se u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije ustanova te postupak inicijalne akreditacije i reakreditacije studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (7) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva i u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

Sveučilišni prijediplomski studij

Članak 68.

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij traje u pravilu tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu. Iznimno, osoba koja je prije 2010. godine bez položene državne mature završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim općim aktom Fakulteta.
- (4) Uvjeti upisa na svaki sveučilišni prijediplomski studij utvrđuju se posebnom odlukom.
- (5) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te polaganjem završnog ispita.
- (6) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija stječe se odgovarajući akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Sveučilišni diplomski studij

Članak 69.

- (1) Sveučilišni diplomski studiji osposobljavaju studente za zapošljavanje na određenim poslovima koja zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni diplomski studiji traju u pravilu dvije godine, čijim završetkom se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.
- (4) Ukupan broj bodova koji se stječe na sveučilišnim prijediplomskim i diplomskim studijima iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (5) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij.
- (6) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (7) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se odgovarajući akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

Doktorski studij

Članak 70.

- (1) Doktorski studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Doktorski studij osposobljava studenta za samostalan znanstveni rad.

- (3) Doktorski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (4) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (5) Doktorski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskog rada.
- (6) Postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada uređuje se općim aktom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (7) Fakultet je obavezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Fakultet je dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju Fakulteta.
- (8) Uvjeti za upis na doktorski studij utvrđuju se Pravilnikom o doktorskom studiju i aktima Sveučilišta.

Združeni studij

Članak 71.

- (1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.
- (2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.
- (3) Združeni studij akreditira se pred Agencijom ili drugom međunarodnom akreditacijskom agencijom u Europskoj uniji koja je upisana u Europski registar za osiguravanje kvalitete (EQAR). Akreditacijski postupak združenog studija provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Sveučilišni specijalistički studij

Članak 72.

- (1) Sveučilišni specijalistički studij izvodi se na poslijediplomskoj razini.
- (2) Sveučilišni specijalistički studij traje najmanje jednu godinu, a najviše dvije godine i njegovim se završetkom steče najmanje 60 ECTS bodova, a najviše 120 ECTS bodova.

Prijenos ECTS bodova

Članak 73.

- (1) Prijenos odnosno priznavanje ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih studija.
- (2) Jedan (1) ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa ECTS bodova između različitih studija utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 74.

- (1) Fakultet, osim studija, izvodi i posebne programe stručnog usavršavanja prema konceptu cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav program usvaja Stručno vijeće i ne smatra se studijem, a temelji se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi koji u sebi sadrže i dijelove programa sveučilišnog studija, polaznicima mogu omogućiti stjecanje određenog broja ECTS bodova.
- (3) Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje potvrda.
- (4) Opće akte kojim se uređuju način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja izvan studijskog programa, donosi Stručno vijeće Fakulteta.
- (5) Fakultet svojim općim aktima i Pravilnikom o studijima i studiranju uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja, u skladu s općim aktima i važećim Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 75.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 76.

- (1) Visoko učilište utvrđuje postupak upisa na studij tako da jamči ravnopravnost svih pristupnika.
- (2) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i Fakulteta najkasnije 1. svibnja tekuće godine.
- (3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Akadska godina

Članak 77.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

Izvedba studija

Članak 78.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija.
- (2) Nastava se ustrojava u turnusima i u semestrima.
- (3) Ovisno o nastavnim i prostornim kapacitetima Fakulteta, studiji se mogu izvoditi za studente u redovnom i/ili izvanrednom statusu.
- (4) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (5) Izvedbeni plan studija donosi visoko učilište prije početka akademske godine.
- (6) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
 2. oblici nastave
 3. jezik izvođenja nastave
 4. mjesta izvođenja nastave
 5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
 6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
 7. ispitni rokovi
 8. popis ispitne literature
 9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave
- (7) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (8) Fakultet općim aktom pobliže utvrđuje pravila o ispitima, prigovoru na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, osiguranju javnosti na ispitima i pravu uvida u ispitne rezultate.

Online studij

Članak 79.

- (1) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: *online studij*).
- (2) *Online studij* izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 80.

- (1) Studij se ostvaruje kroz nastavne oblike – predavanja, seminare, kolokvije, vježbe, kliničke vježbe, kliničku praksu, laboratorijske vježbe, terenske vježbe, individualni rad, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

- (2) Ukupne radne obveze redovitih studenata iznose 40 sati tjedno.
- (3) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

VI. STUDENTI

Status studenta

Članak 81.

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni studij na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.
- (3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice, a troškove studija snosi u cijelosti.
- (4) Trošak redovitog studija dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna.

Prava i obveze studenata

Članak 82.

- (1) Pravo upisa na studije, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima svaka osoba, koja je ispunila uvjete propisane Zakonom te udovoljava drugim uvjetima za upis utvrđenim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Stručno vijeće utvrđuje kriterije za upis na studije.
- (3) Ako broj osoba, koje ispunjavaju uvjete prelazi kapacitet Fakulteta, sastavit će se rang lista kandidata sukladno kriterijima bodovanja predviđenima odredbama natječaja za upis kandidata.
- (4) Prava i obveze studenata te studentska pitanja vezana uz upis pojedinih studija Fakulteta, upis određene studijske godine, ustroj i izvedbu studija, stegovne odgovornosti studenata, prijelaza s drugih studijskih programa, oblika izvođenja nastave, ocjenjivanja studenata, ispita i ispitnih rokova, evidencije o studentima, nagrade i priznanja zaslužnim studentima, studente s posebnim statusom, kao i druga pitanja od interesa za studente, detaljno će se regulirati Pravilnikom o studijima i studiranju te drugim pravnim aktima Fakulteta i Sveučilišta.

Gubitak statusa studenta

Članak 83.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa studija
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti
- u ostalim slučajevima propisanim odredbama Pravilnika o studijima i studiranju Fakulteta i Sveučilišta.

Članak 84.

Fakultet će posebno skrbiti o studentima s invaliditetom s ciljem olakšavanja pristupa obrazovanju i znanosti te pružanja kontinuirane stručne pomoći u zadovoljavanju akademskih i socijalno-psiholoških potreba studenata s invaliditetom, u skladu s Pravilnikom o studijima i studiranju na Sveučilištu u Splitu, pravilnicima Fakulteta i općim aktima Sveučilišta.

Evidencije i informacijski sustavi

Članak 85.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuju prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa.
- (2) Postupak vođenja zakonom propisanih evidencija u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa čini sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete, a podliježe postupcima vanjskog sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 86.

Stegovna djela, tijela stegovnog postupka i postupak pobliže se određuju Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Podružnica Studentskog zbora

Članak 87.

- (1) Studenti na Fakultetu organiziraju Podružnicu Studentskog zbora.
- (2) Fakultet osigurava nesmetan rad Podružnice Studentskog zbora.

VII. FINANCIRANJE FAKULTETA

Izvori financiranja

Članak 88.

- (1) Djelatnosti Fakulteta financiraju se iz:
 - sredstava osnivača
 - državnog proračuna Republike Hrvatske
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, znanstvenih, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, znanstvenih i stručnih elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti
 - zaklada, donacija i pomoći

- prihoda od imovine, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba sukladno Zakonu
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
 - ostalih izvora.
- (2) Novčana sredstva Fakulteta nalaze se na transakcijskom računu Sveučilišta.

Proračun Fakulteta

Članak 89.

- (1) Proračun Fakulteta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Način i kriteriji za izradu prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuje općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Raspodjela sredstava

Članak 90.

- (1) Sredstva Fakulteta koriste se za:
- isplatu plaća i naknada zaposlenika te naknada nastavnima i drugim zaposlenicima
 - pokriće materijalnih troškova
 - izdavačku, nastavnu i znanstvenu djelatnost
 - unaprjeđenje djelatnosti
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti.
- (2) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Dio vlastitih bruto prihoda od najmanje 3 % ostvarenih na tržištu obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti (školarine, najamnine/zakupnine i ostali prihodi) Fakultet se obvezuje izdvajati u proračun Sveučilišta, a što se pobliže uređuje posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat Sveučilišta.

VIII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada

Članak 91.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.
- (3) Fakultet osigurava obavještavanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

Članak 92.

Samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba može putem sredstava javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o poslovanju i drugim podacima koji se odnose na djelatnost Fakulteta.

Poslovna tajna

Članak 93.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci zbog čijeg bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovni interes Fakulteta, njegov ugled, odnosno interes i ugled zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba
 - koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
 - koje dekan proglasi poslovnom tajnom
 - drugi podaci koji su zakonskim odredbama ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima ili se običajem smatraju tajnom.
- (3) Podatke koje predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati dekan ili osoba koju on ovlasti.
- (4) Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako su ti podaci sukladno posebnom zakonu državna, službena, vojna ili poslovna tajna.
- (5) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu Fakulteta, dekan može priopćiti ili dati na uvid samo osobama koje za to dokažu pravni interes.

IX. OPĆI AKTI FAKULTETA

Članak 94.

- (1) Pravilnik Fakulteta temeljni je akt Fakulteta.
- (2) Pravilnik Fakulteta donosi Senat na prijedlog Stručnog vijeća.
- (3) Izmjene i dopune Pravilnika Fakulteta donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 95.

- (1) Stručno vijeće i dekan Fakulteta u okviru svoje nadležnosti donose i druge opće akte koji moraju biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i drugim općim aktima Sveučilišta.
- (2) Opći akti Fakulteta stupaju na snagu osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Izmjene i dopune općih akata Fakulteta donose se po istom postupku koji je propisan za njihovo donošenje.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

- (1) Odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o mijenjanju naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) u sastavu Sveučilišta u Splitu (KLASA: 029-03/24-01/08; URBROJ: 2181-202-3-01-38 od 25. travnja 2024. godine) promijenjen je naziv znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) Sveučilište u Splitu, **Sveučilišni odjel zdravstvenih studija u Sveučilište u Splitu, Fakultet zdravstvenih znanosti bez pravne osobnosti.**
- (2) V. d. pročelnika Sveučilišnog odjela izabran prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, sukladno propisima koji su bili na snazi u vrijeme njegovog izbora, ostaje na dužnosti v. d. dekana Fakulteta do kraja svog mandata utvrđenog odlukom Senata Sveučilišta u Splitu o imenovanju v. d. pročelnika Sveučilišnog odjela.
- (3) Pomoćnici v. d. pročelnika reguliranjem i ishodenjem potrebnih suglasnosti od strane Sveučilišta i nadležnog ministarstva prelaze na radna mjesta prodekana Fakulteta, i to kako slijedi:
 1. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za nastavu – prodekan Fakulteta za nastavu i studente.
 2. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za znanost i međunarodnu suradnju – prodekan Fakulteta za znanost.
 3. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za poslovanje i nastavne baze – prodekan Fakulteta za poslovanje i nastavne baze.
 4. Pomoćnik pročelnika Sveučilišnog odjela za razvoj i inovacije – prodekan Fakulteta za međunarodnu suradnju i inovacije.
- (4) Ugovori sklopljeni između podružnice Sveučilišta u Splitu, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija i drugih ugovornih strana ostaju na snazi, s rokom važenja na koji su sklopljeni.
- (5) Ugovori o radu sklopljeni između podružnice Sveučilišta u Splitu, Sveučilišni odjel zdravstvenih studija i radnika ostaju na snazi, do njihove promjene u skladu s važećim propisima.
- (6) Mandati članova Stručnog vijeća u sadašnjem sastavu koji se preklapaju sa sastavom Stručnog vijeća prema ovom Pravilniku, ostaju u svome mandatu do izbora dekana Fakulteta.
- (7) Nakon provedenog postupka izbora dekana Fakulteta, u narednom roku od 60 dana, provest će se izbori pročelnika odsjeka i šefova katedri, kako bi se njihovi mandati uskladili s mandatom dekana Fakulteta.
- (8) Mandati članova stalnih povjerenstava i odbora te voditelja laboratorija koji su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom u postojećem sastavu do isteka njihova mandata.
- (9) Mandati šefova Katedre za društveno-humanističke znanosti, Katedre za preventivnu medicinu i Katedre za temeljne medicinske znanosti, koji su zatečeni u trenutku stupanja na snagu ovog Pravilnika nastavljaju s radom do roka navedenog u stavku 7. ovog članka.
- (10) Mandati ostalih šefova katedri i zamjenika koji su bili ustrojeni prema odredbama Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija od dana 19. rujna 2023. godine, prestaju

ustrojem fakultetskih tijela u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odnosno danom njegova stupanja na snagu.

- (11) V. d. dekana Fakulteta će na prvu sjednicu Stručnog vijeća Fakulteta pozvati članove prema novom sazivu Stručnog vijeća, osim predstavnika nastavnika suradničkih radnih mjesta, za kojeg će se provesti izbor u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (12) Danom upisa promjene naziva znanstveno-nastavne sastavnice (podružnice) pri nadležnom Trgovačkom sudu u Splitu otpočinje primjena novog naziva, što uključuje izdavanje diploma i ostalih dokumenata s novim nazivom.

Članak 97.

- (1) Do donošenja općih akata, prema odredbama ovog Pravilnika, primjenjivat će se postojeći opći akti, uz iznimku odredbi koje su u suprotnosti s ovim Pravilnikom, Statutom Sveučilišta ili Zakonom.
- (2) Fakultet će opće akte uskladiti s ovim Pravilnikom u roku od četiri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 98.

Prava i obveze iz radnih odnosa zaposlenika Fakulteta uređena su Pravilnikom o radu Rektorata Sveučilišta u Splitu kao poslodavca, te se izravno primjenjuju na sve zaposlenike Fakulteta.

Članak 99.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija od dana 19. rujna 2023. godine.

Članak 100.

Ovaj Pravilnik je temeljni akt Fakulteta koji donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Stručnog vijeća Sveučilišnog odjela i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekan:

Doc. dr. sc. Mario Podrug



KLASA: 029-03/24-04/01
URBROJ: 2181-228-103-2/4-83

U Splitu, 15. travnja 2025.

Rektor:

Prof. dr. sc. Dragan Ljutić



Dana 24. travnja 2025. godine Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 119. sjednici donio je Pravilnik Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu.

Pravilnik Fakulteta zdravstvenih znanosti Sveučilišta u Splitu objavljen je dana 26. svibnja..... 2025. godine na mrežnim stranicama Fakulteta te je stupio na snagu dana 3. lipnja..... 2025. godine.

Tajnica Fakulteta:



Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.